

.....  
Pieczęć przedszkola

Dyrektor Przedszkola  
Bł. Marii i Alojzego Beltrame Quattrocchi

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**DO PRZEDSZKOLA BŁ. MARII I ALOJZEGO BELTRAME QUATTROCCHI**  
**W ŁODZI**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

*Wypełnienie danych pismem drukowanym*

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA :**

Imię/ imiona		Nazwisko	
Dataurodzenia <i>(dzień – miesiąc – rok)</i>		Miejsce urodzenia	
PESEL			
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość <i>(wpisać tylko w przypadku braku numeru PESEL)</i>			
<b>Adres zamieszkania dziecka:</b>			
Województwo	Powiat		
Gmina	Miejscowość		
Kod pocztowy	Poczta		
Ulica	Nr domu/mieszkania		
<b>Adres zameldowania dziecka:</b>			
Województwo	Powiat		
Gmina	Miejscowość		
Kod pocztowy	Poczta		
Ulica	Nr domu/mieszkania		
<b>Dodatkowe dane o dziecku /*</b>			
<b>1. Dziecko posiada <i>(odpowiednie podkreślić)</i> :</b>			
• Orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;			
• Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;			
• Inne orzeczenia lub opinie z poradni <i>(jakie)</i> .....			
<b>2. Dziecko ma choroby przewlekłe, schorzenia, alergie inne potrzeby zdrowotne, określone przez lekarza <i>(jakie)</i></b> .....			
.....			
<b>3. Dziecko uczęszczało wcześniej do innego przedszkola <i>(odpowiednie podkreślić)</i></b>			
TakNie			

**2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA :****2.1. DANE OSOBOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ DZIECKA**

<b>PESEL:</b>		<b>Numer dowodu osobistego:</b>	
Imię/Imiona		Nazwisko	
Adres zamieszkania :			
Województwo	Powiat		
Gmina	Miejscowość		
Kod pocztowy	Poczta		
Ulica	Nr domu/mieszkania		
Adres zameldowania (wpisać gdy jest inny, niż adres zamieszkania):			
Województwo	Powiat		
Gmina	Miejscowość		
Kod pocztowy	Poczta		
Ulica	Nr domu /mieszkania		
Dodatkowe- dane kontaktowe matki /*:			
Telefon	Adres e-mail		
Odpowiednie podkreślić – matka [opiekunka prawna]:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie żyje,</li> <li>• pozbawiona praw rodzicielskich,</li> <li>• nieznana- brak danych o zamieszkaniu/zameldowaniu .</li> <li>• separacja, rozwód- brak danych o zamieszkaniu/zameldowaniu</li> </ul>			

**2.2 .DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA**

<b>PESEL:</b>		<b>Numer dowodu osobistego:</b>	
Imię/Imiona		Nazwisko	
Adres zamieszkania:			
Województwo	Powiat		
Gmina	Miejscowość		
Kod pocztowy	Poczta		
Ulica	Nr domu/mieszkania		
Adres zameldowania (wpisać gdy jest inny ,niż adres zamieszkania) :			
Województwo	Powiat		
Gmina	Miejscowość		
Kod pocztowy	Poczta		
Ulica	Nr domu/mieszkania		
Dodatkowe - dane kontaktowe ojca /*:			
Telefon	Adres e-mail		
Odpowiednie podkreślić – ojciec [opiekun prawny]:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie żyje,</li> <li>• pozbawiony praw rodzicielskich,</li> <li>• nieznany- brak danych o zamieszkaniu/zameldowaniu .</li> <li>• separacja, rozwód- brak danych o zamieszkaniu/zameldowaniu</li> </ul>			

## 2.3 .DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE USTALANIA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

Odpowiednie podkreślić :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) dziecko uczęszczające dotychczas do przedszkola,
- 4) rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie lub w przeszłości do przedszkola;
- 5) dziecko z najbliższego środowiska, w którym działa przedszkole,
- 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata,
- 7) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 8) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
- 9) objęcie kandydata pieczą zastępczą

### 3 . Deklaracja i oświadczenie przedszkola:

*W myśl Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) administratorem danych osobowych, zawartych we wniosku jest dyrektor przedszkola, w którym deklaracja została złożona. Administrator danych zapewnia pełną ochronę danych osobowych udostępnionych we wniosku.*

*Składający wniosek mają prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w niej zawartych i ich poprawiania. Wyrażenia zgody nie wymaga usunięcie przez administratora danych ze zbioru przedszkola*

*/\* Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne (nie wpływa na wynik rekrutacji, ale jest bardzo potrzebne dla realizacji zadań statutowych przedszkola, a w tym w szczególności dla: skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie dla skutecznego sprawowania przez przedszkole opieki nad dzieckiem, zaplanowania i organizacji odpowiednich warunków dla wsparcia dziecka oraz funkcji wychowawczo- opiekuńczych rodziny dziecka ) .*

### 4. Oświadczenia wnioskodawcy

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym ,a w przypadku danych dodatkowych zgodnie ze wskazanymi celami pozyskania danych przez przedszkole ( zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)*
2. *Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
3. *Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku .*
4. *Zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów, potwierdzających dane zapisane we wniosku (na żądanie dyrektora przedszkola) .*

Łódź , dnia .....  
.....  
podpis matki /opiekunki prawnej

Łódź , dnia .....  
.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego

**Decyzja o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia do przedszkola (właściwe podkreślić):**

- TAK
- NIE

.....  
data

.....  
podpis dyrektora przedszkola