

UMOWA

o świadczeniu usług w Przedszkolu Błogosławionych Marii i Alojzego Beltrame Quattrocchi

ul. Ogrodowa 22; 91-065 Łódź

Zawarta dniar. w Łodzi pomiędzy Rodzicem [Prawnym Opiekunem dziecka] -Panią/Panem
.....,

legitymującym się dowodem osobistym nr.....,

zamieszkał ą /ym

a Dyrektorem Przedszkola Błogosławionych Marii i Alojzego Beltrame Quattrocchi

ks. Adamem Bajerem vel Bojerem.

§ 1

1 Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka:

.....

nr PESEL dziecka

2 Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach oddo

§ 2

1 Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola.

2 Rodzic [Prawny Opiekun] dziecka zobowiązany jest do zapoznania się i respektowania procedur i zasad bezpieczeństwa regulujących normy społecznego funkcjonowania korzystających z Przedszkola dzieci, a także przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

§ 3

1 Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.

2 Rodzic [Prawny Opiekun] dziecka **zobowiązuje się** do ponoszenia comiesięcznej **opłaty stałej** w kwocie **500 zł** (od września do czerwca włącznie. W miesiącu lipcu opłata czesnego wynosić będzie połowę czesnego tj. **250 zł**. Nie pobieramy opłaty w sierpniu).

3 „Opłata stała” jest wpłacana „z góry” do **15-go** dnia każdego miesiąca, do Dyrektora Przedszkola.

4 „Opłata stała” obowiązuje także wówczas, gdy z przyczyn niezależnych od Przedszkola (tj. niezawinionej niemożliwości spełnienia świadczenia) np. epidemii, klęski żywiołowej, dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola, a jest zorganizowane dla niego nauczanie zdalne.

5 „Opłata stała” nie obejmuje wyprawki i książek do Przedszkola, składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług oraz usług dodatkowych, uwzględniających decyzję ogółu rodziców związanych m.in. z organizacją posiłków na terenie i w trakcie pobytu dziecka w placówce lub innych potrzeb rodziców zgłoszonych do Dyrektora Przedszkola.

6 Wysokość „opłaty stałej” może ulegać zmianom, które nie wymagają wprowadzania poprawek do niniejszej umowy. Wszelkie zaistniałe zmiany zostaną wprowadzone aneksami, określającymi wysokość opłaty stałej i datę jej wprowadzenia.

§ 4

1 „Opłata stała” nie podlega zwrotowi w przypadku:

✓ nieobecności dziecka w przedszkolu, niezależnie od czasu absencji;

✓ rezygnacji przez Rodzica [Prawnego Opiekuna] dziecka z usług Przedszkola w trakcie trwania miesiąca.

§ 5

1 Warunkiem zwolnienia Rodzica [Prawnego Opiekuna] dziecka z „opłaty stałej” jest złożenie przez niego na piśmie wypisu dziecka z przedszkola od 1-go dnia kolejnego miesiąca. Wypis ten musi być złożony do Dyrektora Przedszkola w terminie do 14-go dnia miesiąca poprzedzającego wypis dziecka.

§ 6

- 1 Rodzic [Prawny Opiekun] dziecka w ramach grupowego ubezpieczenia dzieci jest zobowiązany do wniesienia, do Dyrektora Przedszkola, jednorazowej opłaty rocznej za ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach ubezpieczenia wychowanków Przedszkola w firmie wybranej przez ogół rodziców.

§ 7

- 1 Przedszkole w ramach „opłaty stałej”, zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - ✓ kształcenia i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - ✓ bezpieczeństwa w czasie pobytu w Przedszkolu i organizowanych w nim zajęć ;
 - ✓ opieki przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - ✓ warunków dla rozbudzania i ukierunkowywania własnej aktywności oraz współdziałania z Rodzicami [Prawnymi Opiekunami] na rzecz wyrównywania jego indywidualnych niedoborów psychofizycznych i indywidualnej pracy wychowawczej;
 - ✓ udziału w zajęciach sprzyjających rozwijaniu jego predyspozycji rozwojowych, zainteresowań i potrzeb poznawczych;
 - ✓ udziału w katechezie Kościoła Rzymskokatolickiego.

§ 8

- 1 Rodzic [Prawny Opiekun] zobowiązuje się do:
 - ✓ terminowego uiszczania opłat;
 - ✓ przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka;
 - ✓ aktywnej współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - ✓ natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego.

§ 9

- 1 Umowa niniejsza może być rozwiązana przez rodzica lub dyrektora przedszkola jedynie w formie pisemnego wniosku z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

- 1 Rodzic [Prawny Opiekun] przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Dyrektor Przedszkola odstąpi od niniejszej umowy **bez okresu wypowiedzenia** po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - ✓ powstanie i nieuregulowanie zaległej płatności za okres 1 miesiąca, za usługi świadczone przez Przedszkole;
 - ✓ zachowanie dziecka uniemożliwiające pracę nauczycielom lub stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - ✓ brak współpracy pomiędzy nauczycielami, a Rodzicem [Prawnym Opiekunem] w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - ✓ nieprzestrzegania i niestosowania się do zasad i przepisów zawartych w Statucie.

§ 11

- 1 Umowa niniejsza stanowi prawną podstawę do ściągania od Rodzica [Prawnego Opiekuna] w trybie administracyjnym zaległych płatności za korzystanie przez dziecko z usług Przedszkola.

§ 12

- 1 Umowa zostaje zawarta na okres od **1.09.2024r. do 31 sierpnia 2025r.**

§ 13

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

- 1 Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie.

§ 15

- 1 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.