Przedszkole bł. Marii i Alojzego Beltrame Quattrocchi
w Łodzi ul. Ogrodowa 22, 91-065 Łódź
tel. 513038959 – ks. Adam Bajer vel Bojer **(dyrektor przedszkola**)
Organ prowadzący: Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej
e-mail: przedszkole.ogrodowa@wp.pl

……..
Pieczęć przedszkola

Dyrektor Przedszkola
Bł. Marii i Alojzego Beltrame Quattrocchi

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA BŁ. MARII I ALOJZEGO BELTRAME QUATTROCCHI W ŁODZI
w roku szkolnym 2023/2024

Wypełnienie danych pismem drukowanym

1. DANE OSOBOWE DZIECKA :

Imię/ imiona		**Nazwisko**	
Data urodzenia *(dzień – miesiąc – rok)*		**Miejsce urodzenia**	
PESEL			
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość *(wpisać tylko w przypadku braku numeru PESEL)*			
Adres zamieszkania dziecka:			
Województwo		**Powiat**	
Gmina		**Miejscowość**	
Kod pocztowy		**Poczta**	
Ulica		**Nr domu/mieszkania**	
Adres zameldowania dziecka:			
Województwo		**Powiat**	
Gmina		**Miejscowość**	
Kod pocztowy		**Poczta**	
Ulica		**Nr domu/mieszkania**	

Dodatkowe dane o dziecku /*

1. **Dziecko posiada** *(odpowiednie podkreślić)* **:**
   - Orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
   - Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
   - Inne orzeczenia lub opinie z poradni *(jakie)* ……
2. **Dziecko ma** choroby przewlekłe, schorzenia, alergie inne potrzeby zdrowotne, określone przez lekarza *(jakie)* …… …… …… ……
3. **Dziecko uczęszczało wcześniej do innego przedszkola** *(odpowiednie podkreślić)*
   Tak Nie

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA :

2.1. DANE OSOBOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ DZIECKA			
PESEL:		**Numer dowodu osobistego:**	
Imię/Imiona		**Nazwisko**	
Adres zamieszkania :			
Województwo		**Powiat**	
Gmina		**Miejscowość**	
Kod pocztowy		**Poczta**	
Ulica		**Nr domu/mieszkania**	
Adres zameldowania *(wpisać gdy jest inny, niż adres zamieszkania)***:**			
Województwo		**Powiat**	
Gmina		**Miejscowość**	
Kod pocztowy		**Poczta**	
Ulica		**Nr domu /mieszkania**	
Dodatkowe- dane kontaktowe matki /*:			
Telefon		**Adres e-mail**	

Odpowiednie podkreślić – matka [opiekunka prawna]:
- nie żyje,
- pozbawiona praw rodzicielskich,
- nieznana- brak danych o zamieszkaniu/zameldowaniu .
- separacja, rozwód- brak danych o zamieszkaniu/zameldowaniu

2.2 .DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA			
PESEL:		**Numer dowodu osobistego:**	
Imię/Imiona		**Nazwisko**	
Adres zamieszkania:			
Województwo		**Powiat**	
Gmina		**Miejscowość**	
Kod pocztowy		**Poczta**	
Ulica		**Nr domu/mieszkania**	
Adres zameldowania *(wpisać gdy jest inny ,niż adres zamieszkania)* **:**			
Województwo		**Powiat**	
Gmina		**Miejscowość**	
Kod pocztowy		**Poczta**	
Ulica		**Nr domu/mieszkania**	
Dodatkowe - dane kontaktowe ojca /*:			
Telefon		**Adres e-mail**	

Odpowiednie podkreślić – ojciec [opiekun prawny]:
- nie żyje,
- pozbawiony praw rodzicielskich,
- nieznany- brak danych o zamieszkaniu/zameldowaniu .
- separacja, rozwód- brak danych o zamieszkaniu/zameldowaniu

2.3 .DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE USTALANIA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

Odpowiednie podkreślić :

1) wielodzietność rodziny kandydata,
2) niepełnosprawność kandydata,
3) dziecko uczęszczające dotychczas do przedszkola,
4) rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie lub w przeszłości do przedszkola;
5) dziecko z najbliższego środowiska, w którym działa przedszkole,
6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata,
7) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
8) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
9) objęcie kandydata pieczą zastępczą

3 . Deklaracja i oświadczenie przedszkola:

W myśl Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) administratorem danych osobowych, zawartych we wniosku jest dyrektor przedszkola, w którym deklaracja została złożona. Administrator danych zapewnia pełną ochronę danych osobowych udostępnionych we wniosku.

Składający wniosek mają prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w niej zawartych i ich poprawiania. Wyrażenia zgody nie wymaga usunięcie przez administratora danych ze zbioru przedszkola

/ Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne (nie wpływa na wynik rekrutacji, ale jest bardzo potrzebne dla realizacji zadań statutowych przedszkola, a w tym w szczególności dla: skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie dla skutecznego sprawowania przez przedszkole opieki nad dzieckiem, zaplanowania i organizacji odpowiednich warunków dla wsparcia dziecka oraz funkcji wychowawczo- opiekuńczych rodziny dziecka) .*

4. Oświadczenia wnioskodawcy

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym ,a w przypadku danych dodatkowych zgodnie ze wskazanymi celami pozyskania danych przez przedszkole (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)*
2. *Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
3. *Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku .*
4. *Zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów, potwierdzających dane zapisane we wniosku (na żądanie dyrektora przedszkola) .*

Łódź , dnia ....

podpis matki /opiekunki prawnej

Łódź , dnia ....

podpis ojca /opiekuna prawnego

Decyzja o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia do przedszkola *(właściwe podkreślić)*:

- TAK
- NIE

..... ……

data podpis dyrektora przedszkola