

UMOWA

o świadczeniu usług w Niepublicznym Przedszkolu Błogosławionych Marii i Alojzego Beltrame Quattrocchi
ul. Ogrodowa 22; 91-065 Łódź

Zawarta dniar. w Łodzi pomiędzy Rodzicem [Prawnym Opiekunem dziecka] -Panią/Panem
.....,
legitymującym się dowodem osobistym nr.....,
zamieszkałą /ym
a Dyrektorem Przedszkola Błogosławionych Marii i Alojzego Beltrame Quattrocchi
ks. Adamem Bajerem vel Bojerem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka:
.....
nr PESEL dziecka
2. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach oddo

§ 2

1. Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola.
2. Rodzic [Prawny Opiekun] dziecka zobowiązany jest do zapoznania się i respektowania procedur i zasad bezpieczeństwa regulujących normy społecznego funkcjonowania korzystających z Przedszkola dzieci, a także przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

§ 3

1. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.
2. Rodzic [Prawny Opiekun] dziecka **zobowiązuje się** do ponoszenia comiesięcznej **opłaty stałej** w kwocie **350 zł** (od września do czerwca włącznie. Nie pobieramy opłaty w lipcu i sierpniu).
3. „Opłata stała” jest wpłacana „z góry” do **15-go** dnia każdego miesiąca, do Dyrektora Przedszkola.
4. „Opłata stała” obowiązuje także wówczas, gdy z przyczyn niezależnych od Przedszkola (tj. niezawinionej niemożliwości spełnienia świadczenia) np. epidemii, klęski żywiołowej, dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola, a jest zorganizowane dla niego nauczanie zdalne.
5. „Opłata stała” nie obejmuje wyprawki i książek do Przedszkola, składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług oraz usług dodatkowych, uwzględniających decyzję ogółu rodziców związanych m.in. z organizacją posiłków na terenie i w trakcie pobytu dziecka w placówce lub innych potrzeb rodziców zgłoszonych do Dyrektora Przedszkola.
6. Wysokość „opłaty stałej” może ulegać zmianom, które nie wymagają wprowadzania poprawek do niniejszej umowy. Wszelkie zaistniałe zmiany zostaną wprowadzone aneksami, określającymi wysokość opłaty stałej i datę jej wprowadzenia.

§ 4

1. „Opłata stała” nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - ✓ nieobecności dziecka w przedszkolu, niezależnie od czasu absencji;
 - ✓ rezygnacji przez Rodzica [Prawnego Opiekuna] dziecka z usług Przedszkola w trakcie trwania miesiąca.

§ 5

1. Warunkiem zwolnienia Rodzica [Prawnego Opiekuna] dziecka z „opłaty stałej” jest złożenie przez niego na piśmie wypisu dziecka z przedszkola od 1-go dnia kolejnego miesiąca. Wypis ten musi być złożony do Dyrektora Przedszkola w terminie do 14-go dnia miesiąca poprzedzającego wypis dziecka.

§ 6

1. Rodzic [Prawny Opiekun] dziecka w ramach grupowego ubezpieczenia dzieci jest zobowiązany do wniesienia, do Dyrektora Przedszkola, jednorazowej opłaty rocznej za ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach ubezpieczenia wychowanków Przedszkola w firmie wybranej przez ogół rodziców.

§ 7

1. Przedszkole w ramach „opłaty stałej”, zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - ✓ kształcenia i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - ✓ bezpieczeństwa w czasie pobytu w Przedszkolu i organizowanych w nim zajęć ;
 - ✓ opieki przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - ✓ warunków dla rozbudzania i ukierunkowywania własnej aktywności oraz współdziałania z Rodzicami [Prawnymi Opiekunami] na rzecz wyrównywania jego indywidualnych niedoborów psychofizycznych i indywidualnej pracy wychowawczej;
 - ✓ udziału w zajęciach sprzyjających rozwijaniu jego predyspozycji rozwojowych, zainteresowań i potrzeb poznawczych;
 - ✓ udziału w katechezie Kościoła Rzymskokatolickiego.

§ 8

1. Rodzic [Prawny Opiekun] zobowiązuje się do:
 - ✓ terminowego uiszczania opłat;
 - ✓ przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka;
 - ✓ aktywnej współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - ✓ natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego.

§ 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez rodzica lub dyrektora przedszkola jedynie w formie pisemnego wniosku z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Rodzic [Prawny Opiekun] przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Dyrektor Przedszkola odstąpi od niniejszej umowy **bez okresu wypowiedzenia** po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - ✓ powstanie i nieuregulowanie zaległej płatności za okres 1 miesiąca, za usługi świadczone przez Przedszkole;
 - ✓ zachowanie dziecka uniemożliwiające pracę nauczycielom lub stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - ✓ brak współpracy pomiędzy nauczycielami, a Rodzicem [Prawnym Opiekunem] w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - ✓ nieprzestrzegania i niestosowania się do zasad i przepisów zawartych w Statucie.

§ 11

1. Umowa niniejsza stanowi prawną podstawę do ściągania od Rodzica [Prawnego Opiekuna] w trybie administracyjnym zaległych płatności za korzystanie przez dziecko z usług Przedszkola.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do 31 sierpnia 2022r.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.