

# REGULAMIN REKRUTACJI

DO

## PRZEDSZKOLA BŁOGOSŁAWIONYCH MARIII I ALOJZEGO BELTRAME QUATTROCCHI W ŁODZI

### &1

Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Przedszkola Błogosławionych Marii i Alojzego Beltrame Quattrocchi w Łodzi.

### &2

1. Do przedszkola mogą zostać przyjęte:

- dzieci 3,4,5 i 6 letnie;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z terenu Gminy Łódź oraz spoza terenu Gminy.

### &3

1. Warunkiem ubiegania się rodziców/prawnych opiekunów dziecka o przyjęcie dziecka jest złożenie przez nich pisemnego „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola” w terminie **od 1 marca do 30 kwietnia**.
2. Wniosek wydaje i przyjmuje dyrektor przedszkola lub upoważnione przez dyrektora inne osoby.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka dostępny jest też do pobrania ze strony internetowej przedszkola.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### &4

1. **15 maja** podaje się do publicznej wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola na kolejny rok szkolny.
2. Informacje podaje się w formie pisemnej na tablicy informacyjnej dla rodziców (pisemna lista kandydatów, z danymi imiennymi uszeregowanymi w kolejności alfabetycznej). Informacji udziela też telefonicznie dyrektor przedszkola lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zakwalifikowanie dziecka nie jest jednoznaczne z jego przyjęciem.

### &5

1. W przypadku gdy, liczba zakwalifikowanych kandydatów do przyjęcia przekroczy liczbę miejsc normatywnych w przedszkolu ustala się kryteria rekrutacyjne.
2. W ustaleniu kryteriów dąży się do zapewnienia jak najpełniejszego zaspokojenia potrzeb i możliwości dziecka i jego rodziny w zakresie dostępności do edukacji szczebla wychowania przedszkolnego.
3. Pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria wobec kandydata:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) dziecko uczęszczające dotychczas do przedszkola-kontynuacja,
  - 4) rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie lub w przeszłości do przedszkola;
  - 5) dziecko z najbliższego środowiska, w którym działa przedszkole,
  - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata,
  - 7) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 8) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
  - 9) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Wielodzietność rodziny- oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
5. Dyrektor w sytuacji konieczności zastosowania w rekrutacji kryteriów, kieruje do rodziców/prawych opiekunów żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. Niedostarczenie przez rodziców wymaganych dokumentów powoduje wyłączenie dziecka z rekrutacji.
6. W przypadku gdy, mimo zastosowania powyższych kryteriów, liczna wniosków przekracza nadal ilość wolnych miejsc w przedszkolu- kandydaci uzyskali jednakową ilość punktów, o wyborze kandydatów do przyjęcia i o

kolejności kandydatów na liście rezerwowej decyduje dyrektor przedszkola (po rozmowie kwalifikacyjnej z rodzicami oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przedszkola).

#### **&6**

1. W przypadku, gdy **po 30 kwietnia** lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia będzie mniejsza niż liczba miejsc w przedszkolu przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
2. Postępowania uzupełniające kończy się do końca sierpnia roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Rekrutacja uzupełniająca możliwa jest także w trakcie roku szkolnego na wolne miejsca.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor przedszkola.

#### **&7**

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola w terminie do **30 czerwca** danego roku rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem przedszkola umowy w sprawie korzystania z usług wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczych na dany rok szkolny.
2. W przypadku rekrutacji w trakcie trwania roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie podpisują umowę bezpośrednio po uzyskaniu pozytywnej informacji o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w ust. 1 równoznaczne jest z:
  - rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola,
  - skreśleniem go z listy przyjętych,
  - skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

#### **&8**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
  - 1) Przewodniczący komisji- dyrektor przedszkola
  - 2) Sekretarz- dyrektor pedagogiczny przedszkola/zastępca dyrektora
  - 3) Członek-nauczyciel przedszkola wskazany przez dyrektora przedszkola
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy, w szczególności:
  - analiza, ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola,
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - sporządzenie pisemnego sprawozdania na tę okoliczność,
  - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.

#### **&9**

1. Dopuszcza się dokonywanie zmian w niemiejszym regulaminie.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane mogą być w oparciu o decyzję dyrektora przedszkola, wydaną w formie zarządzenia w sprawie.
3. Zmiany nanoszone będą w tekście jednolitym regulaminu.

#### **&10**

Regulamin upubliczniony jest na stronie internetowej przedszkola oraz w kancelarii przedszkola.  
Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01.04.2014 r.